

Directrice générale

Le Parados Inc., Maison d'aide, a pour mission d'accueillir et d'héberger les femmes victimes de violence conjugale et leurs enfants. En plus d'offrir un endroit sécuritaire où vivre, nous nous assurons de répondre à leurs besoins immédiats, de faciliter leur insertion sociale, d'étudier, de promouvoir, de protéger et de développer de toutes manières leurs droits et leurs intérêts économiques et sociaux.

Incorporée en juin 1982, notre ressource a ouvert ses portes le 1er juillet 1983 et offre aujourd'hui 16 places d'hébergement.

L'organisme est sans but lucratif et est subventionné par le Centre intégré universitaire de santé et de services sociaux (CIUSSS) du Centre-Ouest-de-l'Île-de-Montréal. Une campagne de financement annuelle permet également de recueillir divers dons de la communauté.

Au cours des 30 dernières années, la maison d'aide et d'hébergement pour femmes violentées et leurs enfants, Le Parados, a hébergé plus de 2 000 femmes, pour la plupart accompagnées de leurs enfants. Des milliers de demandes d'aide téléphonique ont été répondues et des centaines de conférences et de séances de sensibilisation à la problématique ont été offertes dans divers milieux. Des dizaines de femmes ont également été soutenues à travers nos services externes et post-hébergement.

Aujourd'hui Le Parados œuvre auprès d'une communauté de femmes victimes de violence conjugale, en offrant des services d'hébergement, de sensibilisation et des services externes.

Pour obtenir de plus amples renseignements sur Le Parados, veuillez visiter : www.leparados.ca

Nature de la contribution

Réaliser la mission de la maison Le Parados, une œuvre philanthropique, qui en mobilisant toutes ses parties prenantes, aidera la communauté des femmes et leurs enfants victimes de violence conjugale avec des valeurs de **respect**, d'**autonomie** et de **solidarité**.

Sous l'autorité du Conseil d'administration (CA), la directrice générale assure le développement de l'administration générale de l'organisme. Son rôle sera de planifier, diriger et gérer en tant que leader l'ensemble des activités de la Maison et de ses employé.es et de voir à l'implantation des initiatives stratégiques et des plans d'actions pour les prochaines années.

La direction générale sera reconnue pour son engagement et son investissement envers la mission, sa philosophie d'intervention et ses valeurs. Elle se démarquera par ses qualités exceptionnelles de gestionnaire empathique ce qui lui permettra d'être douée auprès de son équipe dans le développement des partenariats et de naviguer tant dans le milieu social que communautaire. Le partage de sa vision inspirera les employé.es, les partenaires, les femmes bénéficiant des services de la Maison et le Conseil d'administration.

Son flair pour la philanthropie lui permettra d'appliquer les meilleures pratiques stimulant l'augmentation et les sources de revenus.

Principales responsabilités

Relations avec les parties prenantes

- Assure un rayonnement positif de l'organisation, de sa mission, de ses programmes et services.
- Assure une excellente relation avec les bailleurs de fonds et les donateurs. Travaille ardemment à solliciter de nouveaux revenus.
- Représente l'organisation dans ses relations avec tous les partenaires et parties prenantes incluant les différents paliers de gouvernement, les organismes de concertation, les donateurs ainsi que les bénévoles.
- Assure l'ensemble des demandes de subventions ou de commandites pour se prévaloir de toutes les opportunités disponibles selon les axes d'implication.
- Maintient des relations harmonieuses avec les donateurs, les partenaires et respecte les engagements envers eux.
- Appuie et participe à la réflexion stratégique.
- Collabore avec le CA pour communiquer la vision et les orientations stratégiques.
- Présente ses plans d'actions et les ressources requises au CA pour approbation.
- Prépare des suivis réguliers des plans et les indicateurs de performance selon les critères du CA.

Gestion

- Démontre un leadership qui incarne la mission et les valeurs de l'organisation.
- Mobilise une équipe de plus de 22 employés à développer leur plein potentiel avec empathie et authenticité au service des femmes et des enfants venant reprendre le contrôle de leur vie.
- Fixe les objectifs, évalue les performances et prend les mesures nécessaires pour assurer le succès.
- Gère la rémunération et les avantages sociaux.
- Met en place l'organisation nécessaire aux opérations fructueuses et fluides.
- Assure une exploitation saine des ressources matérielles.

Finance et administration

- Assure une stabilité financière à l'organisation.
- Supervise le personnel et les activités financières et comptables.
- Prépare le budget annuel et le fait approuver par le CA.
- Effectue un suivi rigoureux sur les revenus et dépenses et s'assure que les processus en place permettent de contrôler adéquatement la situation financière.
- Présente les rapports requis au CA selon les paramètres convenus.
- S'assure que tous les processus administratifs respectent les lois, règlements et bonnes pratiques de gestion.
- Veille à une rigoureuse reddition de comptes assurant le maintien du statut de l'organisme.

Conseil d'administration et gouvernance

- Participe à titre de membre ex-officio aux divers comités du conseil.
- Appuie les opérations et l'administration du CA en avisant et dialoguant avec les membres.
- Maintient la communication entre le CA et les employés.e.s.
- Rencontre la Présidente du CA de façon régulière afin de réviser les dossiers importants et s'assure que la Présidente soit renseignée de façon ponctuelle des points importants.

Profil de compétences

Reconnue pour son excellente feuille de route de gestionnaire, la directrice générale devra démontrer un solide jugement et une habileté naturelle à comprendre les enjeux opérationnels et financiers ainsi qu'à agir en fonction de ceux-ci. En plus d'exercer son leadership avec authenticité, la personne exercera sa fonction avec un sens inébranlable de l'exécution. Respirant la passion pour la mission et son travail et de l'enthousiasme, elle saura insuffler l'esprit d'équipe et le dynamisme requis pour accomplir cette importante mission.

Expérience et compétences

- Formation universitaire, premier ou deuxième cycle en travail social, psychoéducation, psychologie, sexologie ou gestion et administration;
- Minimum de 10 ans d'expérience en gestion, idéalement au moins 5 ans d'expérience en gestion cadre d'une équipe multidisciplinaire incluant les finances, les ressources humaines, les ressources matérielles et informationnelles, etc.);
- Habileté à parler en public et capable de tenir un discours empreint de compassion et d'émotion;
- Connaissance du milieu communautaire, social et philanthropique avec un réseau de contacts bien établi au Québec;
- Un intérêt marqué envers des objectifs de croissance et une capacité à développer une image de marque forte pour la maison Le Parados;
- Bilinguisme - Anglais, Français - Parlé et écrit, et capacité de rédaction supérieure en français;
- Leadership mobilisateur basé sur des valeurs de respect, développement, coaching et reconnaissance;
- Intégrité. Imputabilité;
- Pensée stratégique;
- Optimisation opérationnelle;
- Bonne communication et relations interpersonnelles.

Toute personne qui désire déposer sa candidature doit faire parvenir son curriculum vitae par courriel avant le 1er septembre 2021. Un accusé de réception sera transmis suite à la réception de votre courriel.

Par courriel : krobert@electi.ca et gestionrh@stellariggi.ca

Objet du message : Directrice générale - Le Parados

Date d'entrée en fonction :

Octobre 2021

Le Parados souscrit au principe de l'égalité d'accès à l'emploi. Les femmes, les autochtones, les personnes handicapées, les membres de minorités visibles et ethniques sont invités à soumettre leur candidature. Il incombe au postulant de nous aviser en temps opportun, de tout besoin spécifique pour lequel des mesures d'adaptation doivent être prises pour lui permettre une évaluation juste et équitable. Les renseignements reçus à ce sujet seront traités confidentiellement.